

## Come fa un singolo iscritto a richiedere la email PEC

Se l'iscritto è un iscritto EPPI può farlo semplicemente dal sito dell'Epri seguendo le relative istruzioni.

Se l'iscritto non è un iscritto EPPI dovrà seguire la procedura di Webalbo di seguito indicata:

accedere all'area [www.webalbo.com](http://www.webalbo.com)

ed entrare nella piattaforma



Comparirà la seguente maschera:

I campi indicati permettono la ricerca di un professionista a livello nazionale in base a dei filtri come ad esempio, la Specializzazione, l'Abilitazione ed altro.

Il singolo iscritto che dovrà richiedere la email PEC dovrà:

***Se l'iscritto non è in possesso di un proprio Account abilitato dal Collegio, dovrà prima richiederlo, per poter entrare nella sua area riservata dovrà:***

Ricercarsi attraverso il sistema sopra indicato presumibilmente con cognome e nome, volendo per Collegio professionale.

Il suo nominativo dovrà comparire tra l'elenco dei professionisti trovati, se non dovesse esser presente dipende dal fatto che il Collegio Professionale di sua appartenenza non ha provveduto a caricarlo tra i propri iscritti attivi.

In questo caso si consiglia da parte dell'iscritto di contattare il proprio Collegio Professionale, viceversa se risulta iscritto dovrà cliccare su l'opzione (CREA ACCOUNT)

Chiavi di ricerca  
 Nome:  
 Cognome: russo  
 Specializzazione: ---Tutte---  
 Abilitazione: ---Tutte---  
 Provincia: ---Tutte---  
 Cap:

<b>LUIGI BRUSSOLO</b> Studio: Recapiti: Fax: Cell: Sito web: Email: Iscritto a: VENEZIA 11/01/1974 N.241 Nascita: 15/05/1948 - PORTOGRUARO VE <a href="#">Crea account</a> <a href="#">Più informazioni</a>	<b>PAOLO BRUSSOLO</b> Studio: <a href="#">Via C. Nanino 117</a> 33010 REANA DEL ROIALE UD Recapiti: 0432857843 Fax: 0432857843 Cell: Sito web: Email: Iscritto a: UDINE 28/05/1985 N.2155 Nascita: 22/04/1948 - GRUARO VE <a href="#">Crea account</a> <a href="#">Più informazioni</a>	<b>Vittorio</b> Studio: 43100 F Recapit Fax: 05 Cell: Sito web Email: Iscritto N.898 Nascita <a href="#">Crea</a> <a href="#">Più info</a>
---	---	--

Procedere alla richiesta di Login e password con relativa autorizzazione seguendo le istruzioni di volta in volta proposte.

Dopo la richiesta il sistema provvederà ad inviare una mail al proprio Collegio di appartenenza notificando che c'è stata la volontà da parte di un suo iscritto di accedere all'area riservata ed una mail all'indirizzo dichiarato dall'iscritto in attesa che l'iscritto stesso confermi ed approvi la scelta.

La risposta della mail di conferma da parte dell'iscritto permette al Collegio di abilitare l'iscritto stesso rendendo operativa la funzionalità da parte dell'iscritto, da quel momento l'iscritto avrà Login e Password abilitati e validati per poter entrare nella sua area riservata.

Nella propria area riservata l'iscritto accede attraverso il pannello :

**Area Riservata**

username

password

[Password dimenticata?](#)

Una volta riconosciuta Login e Password l'iscritto potrà visionare alcuni dei propri dati, compilare (se abilitato) ON-Line i Modelli Eppi01, 04, 05 ed inoltre il sistema dichiarerà all'iscritto stesso lo stato della sue email PEC:

Il sistema individua se l'utente ha i requisiti per la richiesta PEC come indicato di seguito:

Se è un censito EPPi

**Fai la richiesta di attivazione dell'email PEC direttamente sul sito di Eppi.**

Se è già stata fatta una richiesta



E' stata abilitata ed in fase di attivazione



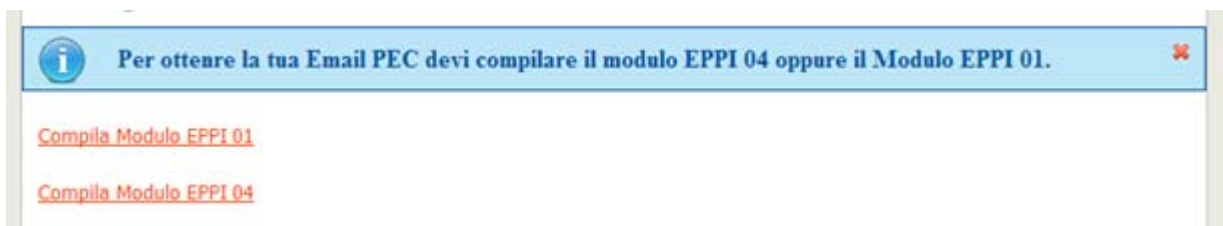
Nel caso risultasse già attiva



Nel caso si abbiano i requisiti per richiederla da Webalbo



Nel caso risulti un Censito Eppi parziale sarà obbligato a compilare, prima della richiesta i modelli On-Line



Se l'utente ne ha i requisiti potrà quindi provvedere alla richiesta e la mail PEC generata e successivamente abilitata.

## Conclusioni e Riepilogo

### Se non si ha la password

1. Fare richiesta e farsi abilitare dal collegio
2. Ricerca iscritti
3. Crea Account
4. Rispondere alla mail di conferma
5. Attendere che il Collegio abiliti

### Se si ha già la password

1. Accedere all'area riservata da parte dell'iscritto
2. Seguire le istruzioni per la richiesta PEC